SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843 t.j.) na zadania pn.

„Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej na dz. 393, 313, 314/4, 314/5 i 335 do parametrów wymaganych dla dróg publicznych" w ramach zadania „Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Kamieńcu Ząbkowickim II – Kamienieckie Doły"

Kategoria usług lub grupa dostaw (CPV):
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Zamówienie przeprowadza się na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
Kamieniec Ząbkowicki
mgr Marcin Czerniec
.....
(podpis)

Kamieniec Ząbkowicki, 03 listopada 2020 r.

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego
II. Tryb udzielenia zamówienia
III. Postanowienia ogólne
IV. Opis przedmiotu zamówienia
V. Termin wykonania zamówienia
VI. Obowiązek zatrudnienia w ramach umowy o pracę
VII. Wynagrodzenie Wykonawcy
VIII. **Instrukcje dla Wykonawcy:**
1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny
5. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Sposób, miejsce i termin składania ofert
7. Miejsce i termin otwarcia ofert
8. Informacje dotyczące wadium
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
10. Termin związania ofertą
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
12. Istotne postanowienia umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy
13. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki tych zmian
14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 6 ustawy Pzp)
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.25a ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – Projekt umowy

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:
Gmina Kamieniec Ząbkowicki
ul. Ząbkowicka 26
57–230 Kamieniec Ząbkowicki
NIP: 8871635266
REGON: 890718449
Sekretariat: tel. (+48) 729 057 841
E-mail: gmina@kamienieczabkowicki.eu
Strona internetowa: bip.kamienieczabkowicki.eu
Komórka prowadząca postępowanie tel. (+48) 729 057 850
E-mail do kontaktu z Wykonawcami: aftarczuk@kamienieczabkowicki.eu

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim
ul. Ząbkowicka 26
57–230 Kamieniec Ząbkowicki

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest realizowane **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

III. Postanowienia ogólne

1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.kamienieczabkowicki.eu/.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą drogi elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U.2020.344 t.j.), Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.
4. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego – Gminy Kamieniec Ząbkowicki http://bip.kamienieczabkowicki.eu/. Na stronie tej znajdować się będą ewentualne pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej, a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego system zakupów i umów ramowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
11. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy/ów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/com oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znane. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
14. Zlecenie zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej, powierzonej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, określając jednocześnie zakres zadania powierzony podwykonawcy do wykonania.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia temu podwykonawcy wykonania części zamówienia.
19. Powyższe regulacje mają zastosowanie również przy powierzaniu wykonywania części zadania przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

21. **Zamawiający realizuje obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) poprzez wskazanie, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

a) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki;**
b) **Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kamieniec Ząbkowicki jest Pan Henryk Jabłoński, e-mail: h.jablonski@zabkowice-powiat.pl, telefon: 606670128;**
c) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr 21/BGP-16/PN-R/2020 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
d) **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;**
e) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa;**
f) **Posiada Pani/Pan:**
    1. **na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;**
    2. **na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);**
    3. **na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);**
    4. **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;**
g) **Nie przysługuje Pani/Panu:**

1. **w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;**
2. **prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującego zadania:

„Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej na dz. 393, 313, 314/4, 314/5 i 335 do parametrów wymaganych dla dróg publicznych" w ramach zadania „Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Kamieńcu Ząbkowickim II – Kamienieckie Doły".

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
1) Projekt techniczny;
2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
3) Przedmiar robót/kosztorys ofertowy (bez kwot);

Zaplanowana inwestycja składa się z 2 odcinków dróg dojazdowych do nowego Kompleksu Sportowego w Kamieńcu Ząbkowickim:

- **odc. 1 będzie łącznikiem od ul. Parkowej (droga gminna) do drogi powiatowej 3179D Kamieniec Ząbkowicki - Byczeń, zapewniającym dojazd do górnej części kompleksu sportowego,**
- **odc. 2 od drogi powiatowej 3179D Kamieniec Ząbkowicki - Byczeń do dolnej części kompleksu.**

Droga otrzyma parametry klasy D, składać się będzie z 2 odcinków:

- **odc. 1 - dł. 572 m, szer. jezdni 5,50 m, nowe warstwy konstrukcyjne, nawierzchnia asfaltowa, ciąg pieszo-rowerowy z kostki betonowej dł. 371,7 m, szer. 2,5 - 3,0m;**
- **odc. 2 - dł. 93,3 m, szer. jezdni 5,50 m, nowe warstwy konstrukcyjne, nawierzchnia asfaltowa, ciąg pieszo-rowerowy z kostki betonowej dł. 113 m, szer. 2,0m.**

4. Zamawiający zaleca szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją, w tym z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
Wyżej wskazane dokumenty, wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, są dostępne na stronie internetowej https://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty-kategoria/przetargi/ w formie załączników do ogłoszenia o zamówieniu oraz w siedzibie zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku gdy

zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji, koszty przeprojektowania ponosi oferent (wykonawca).

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia określa się do dnia 18.12.2020 r.

2. Warunki zmiany terminu wykonania zamówienia:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego - zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,

b) działania siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,

c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

d) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych t.j. temperatury powietrza poniżej 0°C lub opadów deszczu powyżej 10 mm w ciągu doby, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy,

e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,

f) uzyskania decyzji o zmianie terminów wynikających z umowy o dofinansowanie inwestycji.

3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

VI. Obowiązek zatrudnienia w ramach umowy o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby przy realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania i przez cały okres jego trwania Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, do jej wykonania miał zatrudnione we własnym przedsiębiorstwie lub/i przedsiębiorstwie podwykonawcy, co najmniej 2 osoby na umowę o pracę, w wymiarze na pełen etat. Zamawiający wymaga również zatrudnienia przez Wykonawcę kierownika budowy.
2. Dla udokumentowania powyższego faktu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.**
3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

4. W przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 3 lub stwierdzenia, że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy nie są zatrudnione na umowę pracę na pełen etat co najmniej 2 osoby, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania objętego niniejszym zamówieniem, bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację zadania objętego niniejszym zamówieniem, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku),
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie składniki w tym podatek VAT, upusty, rabaty.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
   bez podatku VAT (netto),
   kwotę podatku VAT,
   łącznie z podatkiem VAT (brutto).
5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą dla zadania objętego przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, a w przypadku ich złożenia skutkować to będzie odrzuceniem oferty.
9. Jeśli cena lub jej istotne części składowe, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 i 1a ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

VIII. Instrukcje dla Wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z załącznikami, celem przygotowania oferty.

1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie objęte niniejszym zamówieniem.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem dyspozycji art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Ofertę należy złożyć, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę (podpis i imienna pieczątka), zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika, pełnomocnictwo (pełnomocnictwo podpisuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy) z określeniem zakresu pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy Pzp).

1.5. Ofertę należy sporządzić na wzorze formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Jeżeli oferta zostaje złożona na innym formularzu, formularz ten musi zawierać dane adekwatne do formularza oferty Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć:

1.5.1 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 oraz art. 24 ust.5 pkt 1, 4, 5 i 6 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**),

1.5.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

1.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

1.5.4 Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

1.6. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2020.1282 t.j.). Opisem „za zgodność z oryginałem", w formie pieczątki lub odręcznej adnotacji, opatrzona ma być każda

zapisana strona dokumentu, z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczątką imienną osoby uprawnionej.

1.7. Ofertę sporządza się w języku polskim.

1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami.

1.9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny zostać parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.10. Wykonawca umieszcza ofertę i załączone dokumenty w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu. Dodatkowe opakowanie kurierskie nie będzie traktowane jako opakowanie oferty. Na opakowaniu oferty należy zamieścić opis jak niżej:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:
Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim
ul. Ząbkowicka 26
57–230 Kamieniec Ząbkowicki

Oferta przetargowa:
Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej na dz. 393, 313, 314/4, 314/5 i 335 do parametrów wymaganych dla dróg publicznych.
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, t.j. **23.11.2020 r. godz. 10:05**

1.11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty następuje w taki sam sposób jak przy składaniu oferty, z dodatkową adnotacją na opakowaniu **„Zmiana"** lub **„Wycofanie"**.

Opakowanie oznakowane dopiskiem **„Zmiana"** i **„Wycofanie"** zostaną otwarte wspólnie z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany lub ofertę wycofuje, a następnie dołączone do oferty.

Po zapoznaniu się Komisji przetargowej z treścią oświadczeń znajdujących się w opakowaniach z adnotacją **„Zmiana" lub „Wycofania"** i w przypadku stwierdzenia, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu dokonała osoba uprawniona, odpowiednio prezentuje ofertę podczas otwarcia ofert, uwzględniając wprowadzone zmiany lub w przypadku wycofania, dołącza oświadczenie o wycofaniu do oferty, bez jej prezentacji a następnie włącza się je do akt postępowania przetargowego, bez zwrotu Wykonawcy.

1.12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.13. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

1.14. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas:

1.14.1 ich oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1.14.2 Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego wynikać będzie zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

1.14.3 wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika, ze skutkiem dla mocodawców;

1.14.4 w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1.14.5 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty.

1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w końcowej części dokumentacji ofertowej lub w dołączonym do oferty dodatkowym opakowaniu, w obu przypadkach z adnotacją: **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"**.

1.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł to nie później niż w terminie składania oferty. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1 Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu, załączniki do protokołu lub oferty.

1.18.2 Przekazanie protokołu, załączników lub ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.18.3 W przypadku protokołu, załączników lub ofert sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z

uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.18.4 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.18.5 Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia protokołu, załączników oraz ofert, informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.6 W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp) dotyczące:

2.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej będzie wynikał zakres objęty przedmiotem zamówienia;

2.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych);

2.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca wykaże, że:

1) **Wykaz robót budowlanych**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał min. 2 zadania na wartość minimum 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) każde, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia t.j. polegającym na budowie/przebudowie dróg o parametrach wymaganych dla dróg publicznych, oraz przedstawi dowody, że roboty te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie można uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty to potwierdzające – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

2) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego**

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia wykaże, że będzie dysponował co najmniej 2 pracownikami zgodnie z rozdziałem VI niniejszej specyfikacji.

2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art.22a ust. 5 ustawy Pzp).

2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. ust. 4 ustawy Pzp).

2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 6 ustawy Pzp.

2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

2.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

2.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 ppkt 2.1.2.2 i 2.1.2.3.

2.8. W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy wykazać:

2.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.8.2. sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego,

2.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,

2.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonana zostanie ocena złożonych ofert, a następnie przeprowadzi się badanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

2.10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

• **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**) i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 6 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

• **Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe dotyczy również podwykonawcy/ów i innego podmiotu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.10. - Etap I, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia

3.1. Wypełniony i podpisany przez uprawnioną osobę formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.

3.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzami stanowiącymi **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3** do SIWZ.

3.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu oferty. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza

powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w formularzu oferty.

3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3.6. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. **procedura odwrócona**). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, w formie oryginału lub poświadczonych „za zgodność z oryginałem" kserokopii przez Wykonawcę:

3.7.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2.1.2.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

UWAGA: W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten

podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika, wówczas pełnomocnik.

3.7.2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z ust. 2 pkt 2.1.2.3, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane (zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**), z załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty to potwierdzające,

3.7.3 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie roboty budowlanej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego w sposób należyty, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ,

3.7.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Odpis powinien być wystawiony z datą nie wcześniejszą jak 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert.

3.7.5 W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie i na okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty, dokumenty dotyczące tych innych podmiotów są składane w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2020.1282 t.j.).

3.7.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ppkt 3.7.4 dotyczących podwykonawcy/ów, któremu/którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który/którzy nie jest/są podmiotem/ami, na którego/których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3.7.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązania tego zakazu.

3.7.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U.2020.346 t.j.). W tym celu Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie, zachowującą swoją ważność oświadczenia lub dokumenty.

3.7.9. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy załączają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy Pzp oraz załączają do oferty to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3.7.10. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia z art. 25a ust 1 ustawy Pzp (**załączniki nr 2 i 3** do SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (**załączniki nr 2 i 3** do SIWZ).

3.7.11. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów każdy z Wykonawców występujących wspólnie, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

3.7.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za

zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

3.7.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3.7.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.7.14. Dokumenty o których mowa w ppkt 3.7.4 i 3.7.9 wystawione mają być z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.7.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.7.16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.7.4 i 3.7.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminie jak w ppkt 3.7.14.

3.7.17. W razie wątpliwości, Wykonawcę mającego siedzibę za granicą obowiązują przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2020.1282 t.j.) w zakresie w jakim odnoszą się do Wykonawców mających siedzibę za granicą.

3.7.18. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczane wg tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia tego postępowania.

3.7.19. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.7.20. Zamawiający nie nakłada obowiązku wniesienia wadium.

3.7.21. Wykonawca przedkłada zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.7.22. Wykonawca przedkłada zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.7.23. Wykonawca przedkłada Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 lub 21 (w zależności od statusu prawnego Wykonawcy) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (dotyczy osób fizycznych). Zaświadczenie powinno być wystawiony z datą nie wcześniejszą jak 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert.

3.8 Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.8.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.8.2. Formularz oferty (Załącznik nr 1) oraz Załączniki nr 2-6, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.8.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2020.1282 t.j.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3.8.4. W przypadku, o którym w ppkt 3.8.3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3.8.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2020.1282 t.j.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3.8.6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny

4.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	**Cena**	**60%**
2	**Gwarancja**	**30%**
3	**Dostępność kierownika budowy**	**10%**

4.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 4.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	**[Cmin/Cof] x 60 pkt** gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu - Cof - cena podana w ofercie

2	**[Gof /24] x 30 pkt, gdzie Gof to dodatkowa gwarancja oferowana w miesiącach.** Zamawiający otrzyma punkty za zadeklarowanie dodatkowej gwarancji ponad podstawową, przy czym: Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 36 miesięcy, Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji na 24 miesiące. Jeśli Wykonawca nie określi gwarancji, przyjmuje się, że oferuje gwarancję podstawową. Jeśli Wykonawca określi gwarancję dodatkową jako dłuższą niż 24-miesięczną, przyjmuje się, że oferuje dodatkową gwarancję 24-miesięczną. Łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (okres podstawowej gwarancji + okres dodatkowej gwarancji). Dłuższy okres gwarancji traktuje się jak gwarancję 60-miesięczną.
3	**W ramach niniejszego kryterium Wykonawca otrzyma:** 10 pkt, jeżeli wskaże w formularzu ofertowym, iż kierownik budowy dostępny będzie w miejscu realizacji zamówienia w każdym tygodniu realizacji zamówienia przez co najmniej 4 dni, od godz. 8:00 do godz. 15:00, 7 pkt, jeżeli wskaże w formularzu ofertowym, iż kierownik budowy dostępny będzie w miejscu realizacji zamówienia w każdym tygodniu realizacji zamówienia przez co najmniej 3 dni, od godz. 8:00 do godz. 15:00, 4 pkt, jeżeli wskaże w formularzu ofertowym, iż kierownik budowy dostępny będzie w miejscu realizacji zamówienia w każdym tygodniu realizacji zamówienia przez co najmniej 2 dni, od godz. 8:00 do godz. 15:00, 1 pkt, jeżeli wskaże w formularzu ofertowym, iż kierownik budowy dostępny będzie w miejscu realizacji zamówienia w każdym tygodniu realizacji zamówienia przez co najmniej 1 dzień, od godz. 8:00 do godz. 15:00. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdą godzinę, w której kierownik budowy nie będzie dostępny w miejscu realizacji zamówienia, wbrew temu, co wskazał Wykonawca w formularzu ofertowym.

4.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.
4.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

5.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

5.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty

z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

5.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy Pzp.

5.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
d) unieważnieniu postępowania.

5.6. Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.kamienieczabkowicki.eu/

5.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Sposób, miejsce i termin składania ofert

6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz.U.2020.1041 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu z opisem zgodnie z wymogiem opisanym w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.10 niniejszej SIWZ, w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26 w **terminie do dnia 23.11.2020 r. do godz. 10:00.**

6.2. Oferty powinny być dostarczone za potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert

7.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.11.2020 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26.

7.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej otwarcia ofert.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące o zamieszczonych przez Wykonawców danych, stanowiących kryteria wyboru oferty.

7.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, gwarancji i dostępności kierownika budowy zawartych w ofertach.

7.6. Protokół wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

8. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie nakłada obowiązku wniesienia wadium.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie nakłada obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

10.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

11.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Piotr Aftarczuk, tel. 729 057 850. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną na adres mailowy

aftarczuk@kamienieczabkowicki.eu . Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).

11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

11.3. Zastrzeżona powyżej w pkt 11.1 forma drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2020.1282 t.j.). Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

11.4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim
ul. Ząbkowicka 26
57-230 Kamieniec Ząbkowicki

11.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem: **21/BGP-16/PN-R/2020.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

11.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.6.

11.9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który zwrócił się o udzielenie wyjaśnień oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

11.10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie

internetowej, na której udostępniana jest SIWZ - http://bip.kamienieczabkowicki.eu/ wraz z odpowiednim komunikatem i ogłoszeniem w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

11.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12. Istotne postanowienia umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy

12.1. Istotne postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 7 do SIWZ – Projekt umowy**.

12.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

12.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

12.4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII ust. 2 ppkt 2.1.2.2. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

13. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki tych zmian

13.1. Warunki zmiany terminu wykonania zamówienia:

13.1.1 z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

13.1.2 z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub skutkujących powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

13.1.3 z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy;

13.1.4 z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych t.j. temperatury powietrza poniżej 0°C lub opadów deszczu powyżej 10 mm w ciągu doby, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej Umową, normami lub innymi przepisami,

wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

13.1.5 z powodu zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

13.1.6 z powodu braków lub błędów w dokumentacji, polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa lub ujawnionymi okolicznościami faktycznymi;

13.1.7 z powodu zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania innych rozwiązań, niż zakładano w dokumentacji;

13.2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

13.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zawartej umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, na zasadach określonych w rozdziale VIII ust. 2 SIWZ.

13.4. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy, na zasadach określonych w rozdziale III ust. 13-19 SIWZ.

13.5. Za zgodą stron dopuszcza się możliwość zmiany umowy, jeżeli zmiana wywoła skutki korzystne dla Zamawiającego.

13.6. Zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Pzp, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

13.7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.8. Ustala się, iż nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp następujące zmiany:

a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
b) danych teleadresowych,
c) danych rejestrowych,
d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

13.9. Wszelkie zmiany umowy sporządza się w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

14.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp.

14.2. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do których Zamawiający jest zobowiązany, tj. wobec następujących czynności:

14.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;

14.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

14.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;

14.2.4 opisu przedmiotu zamówienia;

14.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

14.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

14.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

14.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.

14.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

14.8. Na czynności, o których mowa w ust. 14 pkt 14.7 nie przysługuje odwołanie.

14.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

14.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

14.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 14 pkt 14.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 183 ust. 2 ustawy Pzp.

14.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu opozycji rozstrzyga Izba w oparciu o przesłanki art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.

14.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

14.19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 14 pkt 14.14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

14.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Szczegółowe

regulacje prawne z zakresu wnoszonej skargi do Sądu zawarto w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

14.21. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

14.22. W sprawach nie uregulowanych w ust. 14 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Referatu Budownictwa
i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Piotr Aftarczuk